Protocollo 0010997/2025 del 16/05/202512:56:48

*MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO*
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELL'AEROPORTO**
**Via dell'Aeroporto, 115 - 00175 ROMA - Tel. 067615957**
**C.F. 97712970587**
**email: rmic8ghoor@istruzione.it PEC: rmic8ghoor@pec.istruzione.it**

# REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELIBERA CDI N. 29 DEL 15.05.2025

## Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento. Principi generali

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti o altro personale scolastico in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta dell'istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile.
Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici.

## Art. 2 – Criteri generali di utilizzo

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile e allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, tra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti dell'Istituto e approvati dal Collegio dei Docenti;
- attività di formazione e/o consulenza;
- attività di sorveglianza;
- attività inerenti i seguenti settori di intervento: piccole manutenzioni eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali o attrezzi di tipo hobbistico; interventi per il decoro.

## Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Dirigente Scolastico. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente Regolamento.

## Art. 4 – Requisiti soggettivi

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente Regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- età superiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

## Art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente Regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri disciplinari o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di istituto. L'attività dei volontari si svolge sotto il controllo del personale scolastico incaricato.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art. 6 – Retribuzione
L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art. 7 – Modalità organizzative
Il Referente di plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo o altro personale scolastico, provvede a organizzare, sovrintendere, verificare e accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'istituto.
Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
Il docente/personale responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i beneficiari degli interventi.
All'inizio dell'attività il docente/personale responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 8 – Assicurazione
L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art. 9 – Doveri dei volontari
Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti; qualora gli orari non potessero essere rispettati, sarà cura del volontario contattare direttamente il referente di plesso e/o il referente di progetto;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti o circostanze che richiedono l'intervento di altro personale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 10 – Accordi di servizio
All'atto dell'instaurarsi del rapporto tra l'Istituto e i singoli volontari, questi e il Dirigente Scolastico sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:
per l'Amministrazione:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti e autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Istituto e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per responsabilità civile verso terzi;
- l'impegno a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo i criteri fissati dal presente Regolamento;

per i volontari:

- la presentazione della domanda al Dirigente Scolastico indicando l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili;
- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'Istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;

- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- la dichiarazione di prendere visione del Piano di Evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
- il rispetto delle norme sulla tutela della privacy (D.Lgs 101/2018) rispetto ai dati di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento delle loro attività.

*Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/5/2025, entra in vigore il giorno successivo la pubblicazione sul sito della scuola.*

Format istanza di attività

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____
In via _____
Codice fiscale _____

Dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività di supporto per la quale è stato/a contattato/a
2. ai sensi del DPR 445/2000, di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese o indennizzi di sorta da parte e in favore del sottoscritto
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico
6. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n. …. ore settimanali/mensili
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
8. di avere preso visione del Piano di Evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto
9. di avere preso visione delle norme sulla tutela della privacy (D.Lgs 101/2018) rispetto ai dati di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento delle attività
10. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate
11. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Firma

_____

**Contratto attività di volontariato**

tra

L'Istituto scolastico IC Via dell'Aeroporto
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luana Pollastri
nata a Roma il 25/09/1969

e

**Premesso che:**

- il PTOF dell'Istituto scolastico prevede una profonda attenzione sul tema con l'utilizzo anche del personale volontario;
- che il sig. si è dichiarata disponibile a svolgere nel corrente anno scolastico tale attività per numero di ore _____

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. che disciplina con il Regolamento specifico l'attività di volontariato,

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione di opera intellettuale di volontariato, le cui premesse costituiscono parte integrante.

ART. 1 La Sig.ra individuata quale esperto-volontario si impegna a prestare la propria opera intellettuale nell'attività per n. ___ ore complessive nel plesso .

ART. 2 L'attività viene prestata a titolo totalmente gratuito. È tassativamente esclusa ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

ART. 3 L'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civili verso terzi.

ART. 4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

ART. 5 Il Sig. dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo di volontari per il miglioramento dell'offerta formativa e di accettarlo senza riserve.

ART. 6 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme di legge. In caso di controversie il foro competente è quello di e le spese di registrazione dell'atto, in caso di uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.

ART. 7 L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lgs 196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Roma,

Il Dirigente Scolastico

Il Contrattista