MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELL'AEROPORTO
Via dell'Aeroporto, 115 - 00175 ROMA - Tel. 067615957
C.F. 97712970587
email: rmic8gh00r@istruzione.it PEC: rmic8gh00r@pec.istruzione.it

Circolare IPS_ATA n. 187

Alle Famiglie
Al Personale ATA
Ai Docenti
Al DSGA

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Oggetto: Documenti di inizio anno alunni – consegna Mod. 10 e Mod. 11

Al fine di consentire alla scuola di acquisire tutti i documenti delle famiglie necessari per l'avvio dell'anno scolastico, si illustrano le modalità di invio affinché siano immediatamente validi.

Infanzia, Primaria, Secondaria - tutti gli alunni:

1. Patto di corresponsabilità – prendere visione da all. 1 a questa circolare – firmare per accettazione su modulo 10
2. Informativa sul trattamento dati – prendere visione da all. 2 a questa circolare – firmare per accettazione su modulo 10
3. Adesione account Google Workspace della scuola – prendere visione da all. 3 a questa circolare – firmare per accettazione su modulo 10
4. **Mod. 10** – compilare, firmare, consegnare entro il 10/9/2026 in una delle seguenti modalità:
   - in segreteria in presenza, negli orari di apertura dal 26/9 (https://icviadellaeroporto.edu.it/wp-content/uploads/sites/1176/Orario-estivo-Ufficio-di-Segreteria.pdf?x33774), e dall'1/9 (https://icviadellaeroporto.edu.it/struttura/segreteria-urp/) OPPURE
   - via mail, in unico file pdf, scrivendo in oggetto "Infanzia o Primaria o Secondaria – classe – cognome e nome dell'alunno" a rmic8gh00r@istruzione.it

   In entrambe le modalità occorre allegare FOTOCOPIE DOCUMENTI IDENTITÀ DEI GENITORI E DEI DELEGATI AL RITIRO DEGLI ALUNNI – MAX 4 PERSONE).

Inoltre, solo Secondaria - tutti gli alunni:

1. Modulo uscita autonoma Mod. 11 – modulo allegato alla presente circolare, compilare, firmare e **consegnare entro il 10/9/2026 in una delle medesime modalità:**
   - in segreteria in presenza, negli orari di apertura dal 26/9 (https://icviadellaeroporto.edu.it/wp-content/uploads/sites/1176/Orario-estivo-Ufficio-di-Segreteria.pdf?x33774), e dall'1/9 (https://icviadellaeroporto.edu.it/struttura/segreteria-urp/) OPPURE
   - via mail, in unico file pdf, scrivendo in oggetto "Secondaria – classe – cognome e nome dell'alunno" a rmic8gh00r@istruzione.it

Infine, solo nuovi iscritti tutti gli ordini:

1. Una fototessera dell'alunno per la predisposizione del suo cartellino personale e altre attività – da consegnare al docente di classe/sezione **il 14.09.2026**.

I modelli 10 e 11 da consegnare sono ritenuti validi se firmati da entrambi i genitori.
Le famiglie sono pregate di seguire con precisione tutte le indicazioni esposte, e di rispettare i termini indicati.

Grazie per la collaborazione.

Roma, 25 agosto 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luana Pollastri

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI *Firmato digitalmente*

All. 1

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

VISTI gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;

VISTO il D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Direttiva n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità;

VISTO il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 2, c. 8, lett. f-bis) e 5-bis, cc. 1-bis e 1-ter;

VISTO la C.M. n. 30 del 15 marzo 2007, Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;

VISTA la Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007;

VISTE le Linee di indirizzo Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa (MIUR, novembre 2012);

VISTE le Linee Guida Nazionali ai sensi dell'art. 1, c. 16 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione;

VISTA la legge 29 maggio 2017 n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. n. 18 del 13 gennaio 2021 e la relativa nota ministeriale n. 482 del 18 febbraio 2021 con cui sono state aggiornate le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 92 del 20 agosto 2019, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee guida per il contrasto all'antisemitismo nella scuola (MI novembre 2021) e la nota ministeriale n. 73 del 14 gennaio 2022;

VISTE le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica adottate con D.M. n. 183 del 7 settembre 2024;

VISTO il decreto-legge n. 123 del 15 settembre 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale;

VISTA la legge n. 25 del 4 marzo 2024 Modifiche agli articoli 61, 336 e 341-bis del codice penale e altre disposizioni per la tutela della sicurezza del personale scolastico;

VISTA la nota ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024, Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A.S. 2024 -2025;

VISTO il D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 e le allegate Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche, versione 1.0 del 2025;

VISTI gli artt. 61, 336, 341-bis, 570-ter, 581, 582, 594, 595, 610, 612, 612-quater, 635 del codice penale;

VISTI gli artt. 2043, 2047, 2048 del codice civile;

VISTE l'Ordinanza Ministeriale n. 3 del 9/1/2025 riguardante la *Valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e valutazione del comportamento del comportamento nella scuola secondaria di primo grado* e la successiva nota ministeriale n. 2867 del 23/1/2025.

Premesso che

la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia;

la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti definiti dagli Organi Collegiali, nonché nella corretta ed efficace gestione delle risorse umane e materiali;

è prioritaria l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni e delle alunne dell'Istituto Comprensivo via dell'Aeroporto, nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali.

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Considerato che

l'impegno educativo concreto all'auto-responsabilizzazione e ai comportamenti virtuosi, fin dalla tenera età, riguarda tutta la comunità educante;

la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità all'interno della quale si intessono relazioni e uno spazio organizzato dotato di risorse, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'alunno/a, della scuola, della famiglia e di tutti gli stakeholders;

la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/a il seguente patto di corresponsabilità educativa

con il quale

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- creare un ambiente educativo favorevole allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze nelle varie discipline, attraverso le forme più aggiornate di didattica;
- realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Linee guida/Indicazioni nazionali e delle scelte progettuali, metodologiche e didattiche elaborate nel PTOF;
- stimolare la crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo formativo di ogni studente con riguardo ai suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- valorizzare le diversità individuali nel rispetto delle identità culturali, religiose e politiche;
- garantire il rispetto della dignità di ogni studente e dei suoi diritti, anche in relazione ai bisogni specifici;
- favorire la piena integrazione degli studenti e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della loro salute;
- offrire iniziative concrete di recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e le eccellenze;
- responsabilizzare gli studenti alla partecipazione attiva alle proposte didattico-educative;
- promuovere la cittadinanza attiva e solidale;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della *privacy*;
- intervenire con adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti eticamente scorretti e di mancato rispetto delle disposizioni di legge o delle regole interne;
- mettere in atto tutte le azioni di prevenzione, sensibilizzazione, controllo e intervento relativamente a fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- porre in essere azioni finalizzate a prevenire e contrastare l'uso e l'abuso di alcol, fumo, sostanze stupefacenti e, in generale, forme di dipendenza;
- promuovere modelli di comportamento corretto, democratico, disponibile al dialogo e al confronto;
- programmare attività formative e informative a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet e dell'intelligenza artificiale e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- condividere la responsabilità di rendere gradevole l'ambiente scolastico e gli spazi esterni; averne cura per migliorare la qualità della vita all'interno dell'Istituto Comprensivo via dell'Aeroporto.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto;
- condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione;

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

- rispettare lo specifico ruolo educativo dell'istituzione scolastica, instaurando con i docenti, il personale ATA e il dirigente scolastico un positivo clima di dialogo favorevole allo sviluppo personale dei propri figli;
- collaborare con la scuola nell'azione educativa e didattica, nel rispetto della libertà di insegnamento e della competenza valutativa di ogni docente;
- favorire un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipare attivamente agli organismi collegiali e controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola (e-mail, registro elettronico e bacheca, sito web della scuola www.icviadellaeroporto.edu.it);
- informarsi costantemente riguardo al percorso didattico-educativo dei propri figli anche per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica;
- responsabilizzare i figli a partecipare attivamente alle proposte educative della scuola;
- promuovere nei propri figli la consapevolezza dell'importanza del rispetto nei confronti della collettività, in particolare dei compagni di classe, di scuola e del personale scolastico;
- educare i propri figli al rispetto delle norme che tutelano il decoro, l'organizzazione e la sicurezza dell'Istituto, nonché a un uso consapevole e corretto delle tecnologie informatiche, dell'intelligenza artificiale e dei propri dispositivi individuali, in particolare gli *smartphone*, nel rispetto della *privacy* e della dignità propria e altrui;
- promuovere l'uso di linguaggio e abbigliamento consoni all'ambiente istituzionale e alle persone con cui ci si relaziona;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far presumere l'esistenza a scuola di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale che possa lasciar presagire uso o abuso di alcol, fumo, sostanze stupefacenti e/o qualsiasi altra forma di dipendenza da parte dei propri figli;
- collaborare con l'istituzione scolastica per consentire l'emersione di episodi riconducibili a fenomeni di bullismo o cyberbullismo, di uso o abuso di alcol, fumo, sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli;
- collaborare con la Scuola alla predisposizione e all'attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti;
- condividere la responsabilità di rendere gradevole l'ambiente scolastico e gli spazi esterni; averne cura per migliorare la qualità della vita all'interno dell'Istituto Comprensivo via dell'Aeroporto.

L'ALUNNO/A SI IMPEGNA A:

- conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e condividerlo con la famiglia;
- rispettare il Regolamento di Istituto, le disposizioni di sicurezza e le norme che regolano lo svolgimento delle attività scolastiche;
- non utilizzare il telefono cellulare a scuola o durante le attività correlate salvo nei casi in cui sia previsto da PEI o PDP ovvero per documentate e oggettive motivazioni da autorizzare preventivamente;
- collaborare nello sviluppo delle competenze di cittadinanza, in particolare per la tutela della salute e della sicurezza di tutta la collettività;
- segnalare tempestivamente al personale scolastico il manifestarsi di qualunque stato di malessere, di difficoltà psicologica o di disagio;
- rispettare, adottando linguaggio, comportamento e abbigliamento adeguati, l'ambiente scolastico inteso come insieme di situazioni, persone, oggetti;
- partecipare in modo attivo e responsabile alle attività e alle iniziative proposte dalla scuola, all'interno e all'esterno della stessa;
- frequentare i corsi, assolvendo ai propri impegni di studio, garantendo costante attenzione e costruttiva partecipazione alla vita scolastica;
- mantenere un comportamento corretto e responsabile durante lo svolgimento delle prove di verifica, evitando di copiare e di presentare come propri elaborati altrui;
- mettere in atto atteggiamenti di accoglienza, di rispetto e di dialogo, con particolare riguardo per le persone più fragili e/o svantaggiate;
- avere cura delle attrezzature, dell'arredo e delle strutture della scuola;
- seguire le regole indicate dall'Istituto per un uso consapevole e costruttivo della rete, dell'intelligenza artificiale, dei dispositivi digitali – anche personali – e delle tecnologie informatiche, nel rispetto

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

della *privacy* e della dignità propria e altrui;

- accogliere con responsabilità le eventuali sanzioni disciplinari, considerandole come occasione di riflessione sul proprio comportamento;
- collaborare a ogni iniziativa della scuola volta a informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di uso/abuso di alcol, sostanze stupefacenti e qualsiasi altra forma di dipendenza e accettare le azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa;
- condividere la responsabilità di rendere gradevole l'ambiente scolastico e gli spazi esterni; averne cura per migliorare la qualità della vita all'interno dell'Istituto Comprensivo via dell'Aeroporto.

Il Dirigente Scolastico

Luana Pollastri

firmato digitalmente

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

- la famiglia è il primo soggetto educativo (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317-*bis* del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (*culpa in educando*);
- nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione è ispirata, oltre che alle finalità educative e al rafforzamento del senso di responsabilità, al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 249/1998) ed è commisurata alla gravità del danno stesso secondo un principio di gradualità.

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

All. 2

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Alunni/Genitori/Tutori)

REGOLAMENTO UE 679/2016

Finalità. Carattere Obbligatorio o meno del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattica, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.
Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato di identità, certificati medici, o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e in determinati casi certificati di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quello dell'alunno.
Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale alla presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso (o da chi lo rappresenta) o dalla scuola di provenienza.
A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati secondo le modalità e le cautele previste dal regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative ed istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alle loro attività. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da legge e regolamenti (in particolare: alle strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria Locale, Società di assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc).
Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del Trattamento dei dati

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Titolare del Trattamento: Prof.ssa Luana Pollastri.
Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare diritti di accesso, controllo e modificazione.

Diritti dell'Interessato

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti:
1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. ottenere l'aggiornamento, la rettifica e/o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Appendice relativa a categorie particolari di dati personali

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Categorie particolari di dati personali sono i dati che rilevano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza. L'acquisizione e il trattamento di questi tipi di dati avverranno sole se previsti da espresse disposizioni di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'interessato riceverà ulteriori precisazioni, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati richiesti.
Tale normativa, riportata nelle successive righe, fa riferimento ai casi più frequenti:

2. Principali norme in base alle quali sono richiesti i dati personali:

A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L. 53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72, 73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

A2) Riammissione a scuola dopo assenza (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile, comprese registrazioni su registri di classe o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissioni ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami;

A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 81/2008, D.P.R. 1124/65 art. 4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia INAIL), art. 54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10/07/1998 n°305, C.M. 21/03/2000 n. 83;

A4) Esonero da educazione fisica (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute), D.Lgs 297/94 art. 303;

3. Dati idonei a rilevare l'orientamento religioso:

A5) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85;

4. Dati idonei a rilevare l'orientamento filosofico o religioso:

A6) Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rilevare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

All. 3

ATTIVAZIONE ACCOUNT PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

La nostra scuola ha attivato la "**Google Workspace For Education**" che mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti strumenti gratuiti per la didattica con metodologie attive di apprendimento. Ogni alunno, nell'anno scolastico di riferimento, avrà un account cognome.nome@icviadellaeroporto.edu.it, attraverso il quale usare le applicazioni Google in modo controllato e definito. Gli account permetteranno di comunicare soltanto con studenti/docenti della scuola e i materiali scambiati saranno supervisionati dai docenti. La famiglia dello Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Apps e l'account sarà disattivato al termine del percorso scolastico.

La famiglia dello Studente si impegna:
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a rmic8gh00r@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- ad osservare il regolamento di seguito, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

I genitori dichiarano di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace e di autorizzare l'Istituto Comprensivo Via dell'Aeroporto a creare una casella mail con estensione nome.cognome@icviadellaeroporto.edu.it al proprio/a figlio/a.

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GSUITE

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
1. Per l'attivazione dell'account gli alunni dovranno accedere dalla pagina Google nel proprio browser e cliccare sul pulsante azzurro Accedi in alto a destra. Le credenziali per l'accesso sono per tutti le seguenti:
Username: cognome.nome@icviadellaeroporto.edu.it
Password: Password1
Al primo login si dovrà cambiare la password.
2. Gli account fanno parte del dominio icviadellaeroporto.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
4. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
5. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
6. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
7. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
8. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità` di supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività` scolastiche in generale.
9. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
10. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità` delle persone.
11. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni contrarie all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore o ai suoi delegati.
14. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
15. L'utente, e i genitori nel caso di studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme a quanto previsto al punto 8.

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

MODELLO 10 (STAMPARE, COMPILARE, FIRMARE ENTRAMBI I GENITORI, CONSEGNARE)

(indicare plesso)	
☐ Infanzia **De Curtis/Rossini**	☐ Primaria **Puccini**
☐ Primaria **De Curtis/Rossini**	☐ Secondaria I grado **Cecilio Secondo**

ALUNNO

Cognome Nome _____ Classe_____

RECAPITI PER COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA Indicare la **priorità** nella prima colonna.			
priorità	*telefono*		*e-mail*
	Casa		
	Cellulare padre		
	Cellulare madre		
	Lavoro padre		
	Lavoro madre		
	Nonni		
	Altri		

I sottoscritti

1. **si impegnano** a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa ai dati sopra riportati e all'esercizio della responsabilità genitoriale;
2. **dichiarano di aver preso visione e condividere i seguenti documenti allegati alla presente:**
   - **all. 1 Patto di Corresponsabilità**
   - **all. 2 Informativa trattamento dati**
   - **all. 3 Adesione google workspace**
3. **autorizzano** i docenti a consegnare all'uscita da scuola l'alunno/a in oggetto, durante tutto l'anno scolastico, alle persone sotto riportate (ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTI IDENTITA' – **MAX 4**).

cognome	*nome*	*relazione con affidatari*	*firma*

4. **autorizzano Sì** ☐ **No** ☐ l'alunno/a a partecipare alle uscite didattiche in quartiere, senza utilizzo di mezzo di trasporto, durante tutto l'anno scolastico 2026/2027;
5. **autorizzano Sì** ☐ **No** ☐ i docenti ad effettuare ed utilizzare, nell'ambito delle attività didattiche e creative, riprese fotografiche, audio o video in cui compaia il/la proprio/a figlio/a; detto materiale potrà essere utilizzato sia per esposizioni nell'ambito scolastico, relative alle attività, percorsi guidati, uscite ecc., sia a scopo divulgativo ovvero inserimento in cartelloni, dépliant, sito internet dell'Istituto.

Roma_____

- Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, autorizzo l'Ic Via dell'Aeroporto al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo.
- In caso di firma del presente modulo da parte di un solo genitore questo dichiara quanto di seguito riportato: *Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

cognome e nome dei genitori o tutori legali	*firma*

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

MODELLO 11 SECONDARIA I GRADO (STAMPARE, COMPILARE, FIRMARE ENTRAMBI I GENITORI, CONSEGNARE)

Al Dirigente Scolastico IC Via dell'Aeroporto

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 4.12.2017

I sottoscritti: _____,
nato a _____ il _____/_____/_____
codice fiscale _____,
_____, nato a _____ il _____/_____/_____
codice fiscale _____,
genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) dell'alunn_ _____
nat_ a _____ il ____/_____/_____, frequentante la classe _____ sez. _____ della scuola _____

IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

AUTORIZZANO

Ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, l'Istituto Comprensivo Via dell'Aeroporto, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazione di orario (ad. es. scioperi del personale, assemblee sindacali, …) ed ogni altra attività curriculare o extracurriculare prevista dal PTOF della scuola, così come anche il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.
La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita da scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche dell'eventuale servizio di trasporto scolastico del comune.

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Roma, _____/_____/_____

Firma

_____

_____

In caso di unica firma
Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

_____

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000187 - 25/08/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI