Protocollo 0007495/2022 del 07/06/202212:33:26

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE,UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA DELL'AEROPORTO" *– 18° Distretto*
RMIC8GH00R - C.F. 97712970587- email: rmic8gh00r@istruzione.it
VIALE SAN GIOVANNI BOSCO, *125- 00175 ROMA -* *Tel. 0676901590 - Fax 0676986476*

Cod. prog. 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-81

titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

ANNUALITA' 2021/2022

OGGETTO: DETERMINA PER SELEZIONE N. 1 ESPERTO ***COLLAUDATORE*** PER IL PROGETTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO 28966 DEL 06/0/2021 PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL ***PROGETTO*****"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"–** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CUP: *G89J21008290006*

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il «Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale», che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nonché i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTI Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo SocialeEuropeo.
VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
VISTO il progetto presentato dall'Istituto con candidatura n. 1065971
VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni.
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15/02/2021 con delibera n. 99.
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot. 28966 del 06.09.2021
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 12872 del 24.11.2021.
VISTE le Delibere del Consiglio d'Istituto n.129 del 24.11.2021 e n. 5 del 22.12.2021 con le quali è stata deliberata l'approvazione dei criteri , regolamento e griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
RITENUTO di dover procedere alla fase di selezione per individuare la figura di un esperto interno per l'attività di COLLAUDO

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa rivolta al PERSONALE INTERNO, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

1. - ***n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE*** per il progetto di cui all'avviso pubblico 28966 del 06.09.2021per la realizzazione della progettazione relativa al ***progetto*** **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

Art. 1 Oggetto

L'individuazione della figura prevista avverrà nel rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla progettazione di cablaggio e reti wireless in ambito scolastico.
Il Collaudatore **non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.** Non possono pertanto essere titolari, dipendenti, collaboratori, agenti commerciali, rappresentanti o qualsiasi altro ruolo e qualifica né delle aziende partecipanti al bando, né di aziende altrimenti collegate attraverso compartecipazioni a altre relazioni dirette previste dalla normativa vigente.

Art.2. Funzioni e compiti.

Il COLLAUDATORE dovrà:
1. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
3. verificare e attestare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
4. Segnalare eventuali mal funzionanti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;

5. redigere il verbale di collaudo collaborando con la DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento on-line di tali verbali;
6. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
7. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico.

Il collaudo dovrà essere effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre sessanta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.
Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Quando le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto.

Art. 3 Importo

Per il personale interno all'istituto scolastico e/o in servizio presso altre scuole l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico .
Il compenso sarà contenuto all'interno della misura massima consentita dalla voce di progetto del piano finanziario approvato, e, comunque nella misura massima di 31 ore per un importo pari a **€ 719,82 (Euro settecentodiciannove/82)** comprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata alle ore effettivamente svolte secondo un costo orario prestabilito da quanto disposto dal CCLN tab. 5 e 6 ovvero € 17.50 lordo dipendente (€ 23.22 lordo stato).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, debitamente documentata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto, corredate dall'allegato B, – autovalutazione titoli,e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, con oggetto: Candidatura Esperto Collaudatore Progetto "PON FESR Cablaggio", **entro il giorno 14.06.2022 esclusivamente via mail all'indirizzo progetti@icviadellaeroporto.edu.it.**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 Cause di esclusione:
Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Dichiarazioni mancanti e/o incomplete relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**

Art. 6 Partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda l'istanza di partecipazione,la griglia di valutazione compilata, il curriculum , l'informativa per la tutela della privacy e il documento di identità.
I candidati devono altresì, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
• di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19 ed impegno ad effettuare quanto

previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte il periodo di realizzazione del progetto;
• di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
• di godere dei diritti civili e politici;
• di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
• di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
• di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
• di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
• che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Art. 7. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché corrispondente alle esigenze del progetto.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato di minore età anagrafica, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della Legge 127/1997, modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso è stabilita in **€ 719,82 (Euro settecentodiciannove/82)** omnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line dell'Istituto stesso.

Art. 8. Criteri valutazione
La valutazione sarà effettuata in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI INTERNI/ESTERNI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 5 DEL 22.12.2022				
REQUISITI DI AMMISSIONE				
A.L'ISTRUZIONE,LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1.LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME			**PUNTI**	
DA REQUISITO DI AMMISSIONE (ingegneria delle	110 e lode		15	
telecomunicazioni/Informatica)	100-110		12	
(vecchio ordinamento o magistrale)	<100		10	
A2.LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE ((ingegneria delle			8	

telecomunicazioni/ Informatica) (triennale, in alternativa al punto A.1)					
A.3 DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE(in alternativa ai punti A1 e A2)				5	
B. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
Certificazioni : Max p.15					
a)				5 p.	
b)				5 p.	
c)				5 p.	
C.LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C.1-ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ (min. 20 ore) INERENTI ALLA PROGETTAZIONE DELLE RETI)		**Max 5 TITOLI**		**3 p. cad**	
C.2-ESPERIENZE DI DOCENZA(MIN 20H)NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO(PON-POR) INERENTI ALLA PROGETTAZIONE DELLE RETI		**Max 5 TITOLI**		**2 p. cad.**	
C.3-ALTRI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO(FESR)		**Max 5 TITOLI**		**1 p. cad.**	
C.4-COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO(documentate attraverso esperienze lavorative professionali)		**Max 5 TITOLI**		**2 p. cad.**	
C.5-CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)		**Max 5 TITOLI**		**2 p. cad.**	

Art. 9. Rinunce e surroghe
Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione della figura professionale alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Art. 10. Tutela della privacy
Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 11. Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Angela Augusto.

Art. 12. Pubblicità
Il presente avviso pubblico viene pubblicato sito web istituzionale della scuola http://www.icviadellaeroporto.edu.it sia nella sezione PON che all'albo online d'Istituto (pubblicità legale).

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Allegati:
I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
Allegato A - Istanza di partecipazione
Allegato B - Tabella di autovalutazione
Allegato C Curriculum vitae in formato europeo
Allegato D - Informativa privacy e autorizzazione all'utilizzo dei dati personali
Allegato E - Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità

Il Dirigente Scolastico Angela Augusto
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse