MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELL'AEROPORTO
Via dell'Aeroporto, 115 - 00175 ROMA - Tel. 067615957
C.F. 97712970587
email: rmic8gh00r@istruzione.it PEC: rmic8gh00r@pec.istruzione.it

Circolare ATA n. 180

Al Personale ATA
Al DSGA

All. n. 1: Modalità di utilizzo del badge per la rilevazione delle presenze del Personale ATA

Oggetto: Sistema rilevazione presenze Nuvola

Si comunica al personale in indirizzo che, con decorrenza **1/7/2026**, viene introdotta nell'Istituto la nuova modalità di rilevazione delle presenze tramite badge su applicativo **NUVOLA**.
A tal fine, si dispone quanto segue:

- Dal **12/6/2026 al 16/6/2026**, il Personale ATA in servizio è tenuto a recarsi presso gli Uffici del DSGA per ritirare il proprio badge, firmando regolare ricevuta di consegna.
- Dal giorno immediatamente successivo, e fino al 30/6/2026, il personale è tenuto a utilizzare il badge nell'attestazione della presenza, in modalità sperimentale, comunicando nel medesimo lasso di tempo a questi Uffici eventuali criticità nel funzionamento. **Fino al 30/6, pertanto, resta in vigore l'attestazione di presenza in modalità cartacea e, contemporaneamente, l'attestazione tramite il nuovo badge in modalità sperimentale.**
- Dal giorno 1/7/2026, le presenze tramite badge saranno regolarmente registrate a sistema e lavorate, come indicato nell'all. 1 "Modalità di utilizzo del badge per la rilevazione delle presenze del Personale ATA".
- Entro il 7 di ogni mese, il personale riceverà via mail estratto presenze del mese precedente firmato dal Dirigente Scolastico.

Roma, 11 giugno 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luana Pollastri
firmato digitalmente

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000180 - 11/06/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI